**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

«ОБЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА №2»

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. №\_\_\_\_\_

г. Липецк

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении плана мероприятий** **по противодействию коррупции** **на 2020 – 2022 годы** |  |

В целях обеспечения соблюдения должностными лицами и иными работниками ГУЗ «Областная больница №2» запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, повышения ответственности за их нарушения, а также повышения правового сознания и обеспечения выполнения должностными лицами и иными работниками учреждения норм антикоррупционного поведения, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГУЗ «Областная больница №2» на 2020 - 2022 годы (Приложение).

2. Начальнику отдела кадров Барабановой Н.С. довести настоящий приказ до сведения работников ГУЗ «Областная больница №2».

 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач Н.В. Лебедев

 Приложение

к приказу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_\_

План мероприятий по противодействию коррупции

в ГУЗ «Областная больница №2» на 2020 - 2022 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | исполнитель |
| 1. | Организация личного приема граждан главным врачом | постоянно | Главный врач Лебедев Н.В. |
| 2. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГУЗ «Областная больница №2». | Постоянно | Юрисконсульт Соловьева О.Н. |
| 3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | постоянно | Юрисконсульт Соловьева О.Н. |
| 4. | Ознакомление работников с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции | ежегодно | Начальник отдела кадров Барабанова Н.С. |
| 5. | Ведение журнала регистрации обращений граждан и организаций по «телефону горячей линии» о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения | постоянно | Сотрудники приемного отделения |
| 6. | Усиление персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебной деятельности | постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 7. | Рассмотрение вопросов исполнения антикоррупционного законодательства на заседаниях Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов.  | ежеквартально | Начальник отдела кадров Барабанова Н.С. |
| 8. | Организация повышения квалификации лиц, ответственных за противодействие коррупции | ежегодно | Начальник отдела кадров Барабанова Н.С. |
| 9. | Проведение семинаров по ключевым вопросам противодействия коррупции для врачей и средних медицинских работников.  | постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части Бахметьева Н.А.Главная медицинская сестра Мамонтова Л.А. |
| 10. | Организация и проведение социологического исследования среди пациентов, посвященное отношению к коррупции с включением вопросов для оценки уровня коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством медицинского обслуживания»). | постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части Бахметьева Н.А.Главная медицинская сестра Мамонтова Л.А. |
| 11. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с  пациентов | постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части Бахметьева Н.А.Заместитель главного врача по поликлинике Гулевская М.М.Главная медицинская сестра Мамонтова Л.А. |
| 12. | Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | По мере необходимости | Юрисконсульт Соловьева О.Н. |
| 13. | Организация приема, регистрации уведомлений работников о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организация рассмотрения таких уведомлений | По мере необходимости | Начальник отдела кадров Барабанова Н.С. |
| 14. | Организация ознакомления всех работников и вновь поступающих на работу с локальными нормативными актами, направленными на реализацию мер по предупреждению коррупции, и внесенными в них изменениями | По мере необходимости | Начальник отдела кадров Барабанова Н.С. |
| 15. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | постоянно | Начальник отдела кадров Барабанова Н.С. |
| 16. | Представление в управление здравоохранения Липецкой области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главным врачом | Ежегодно, не позднее 30 апреля года следующего за отчетным | Главный врач Лебедев Н.В. |
| 17. | Организация контроля административно-хозяйственной деятельности и соблюдения порядка оказания платных услуг по иной приносящей доход деятельности | постоянно | Главный бухгалтер Коротких Л.Н.Заместитель главного врача по ЭВ Тимофеева Н.Н. |
| 18. | Осуществление контроля за исполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок | постоянно | Начальник отдела контрактной службы Назарова В.А.Заместитель главного врача по ЭВ Тимофеева Н.Н. |
| 19. | Осуществление регулярного контроля внутренних процедур  | постоянно | Главный бухгалтер Коротких Л.Н. |
| 20. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности документов бухгалтерского учета | постоянно | Главный бухгалтер Коротких Л.Н. |
| 21. | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования  | постоянно | Главный бухгалтер Коротких Л.Н. |
| 22. | Регламентация использования имущества и  ресурсов:- Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта- Организация контроля, за использованием средств  бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | Главный бухгалтер Коротких Л.Н.Заместитель главного врача по ЭВ Тимофеева Н.Н. |
| 23. | Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских  работников,   не принимающих  должных мер по  обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | по факту выявления | Главный врач Лебедев Н.В. |
| 24. | Подготовка отчетов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Ежегодно, к 20.04., 20.07., 20.10., 20.01 | Начальник отдела кадров Н.С. Барабанова |